

**NS Stations**

Stationsmanagement

**Gemeente Den Haag**

**Jaarlijks werkplan voor  
Stationsgebied  
Den Haag Moerwijk  
2011**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Jaarlijks werkplan 2011</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Gebiedsafbakening</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Documenten, contactpersonen Werkgroep Beheer</b>	<b>7</b>

# 1 Inleiding

Voor u ligt het Jaarlijks werkplan behorende bij het Convenant tussen NS Stations en de gemeente Den Haag.

In het Jaarlijks werkplan worden de activiteiten aangegeven welke de Werkgroep Beheer het komende jaar zal uitvoeren.

## 2 Jaarlijks werkplan 2011

Voor het beeldbestek wordt gebruik gemaakt van:

1. De kaart met de gebiedsafbakening (bijlage 1 van het Beheerconvenant).
2. Productnormering /beeldmeetlattenboek (bijlage 2 van het beheerconvenant); instrument voor kwaliteitsmeting openbare ruimte, waarbij de gemeente voor de stationsomgeving Mariahoeve een Residentiekwaliteit (niveau B) aanhoudt.

Gebiedsdeel	Schoonheidsgraad	Aantal zwerfafval <sup>1</sup>	Beschrijving grof zwerfafval
Stationsomgeving	B Matig schoon	4-10	Her en der verspreid liggen enkele stukken zwerfafval.

De NS heeft met ProRail een beheerovereenkomst met een inspanningsbestek. De kwaliteitsnorm van deze overeenkomst komt overeen met Heel een 4 en Schoon een 4.

*In onderstaande staan de activiteiten die in 2011 zullen worden uitgevoerd door de Werkgroep Beheer. (dikgedrukt de locatiespecifieke afspraken)*

	Activiteit	Wie en wanneer	Q	Q	Q	Q	Voltooid/bevindingen
			1	2	3	4	
1.	Een gezamenlijke schouw van het kwaliteitsniveau (Schoon) en defectencontrole (Heel), inclusief schouw op zwerfafval.	Werkgroep Beheer 2x per jaar/ (Voorjaar en najaar)	●		●		1. Ja/nee 2. Ja/nee
2.	Aanpak gladheidsbestrijding	Werkgroep Beheer			●		
3.	Afstemmen planning werkzaamheden (in lijn met Den Haag schoon)	Werkgroep Beheer continu proces					Bevindingen:
4.	<b>Uitzoeken eigendom ronde gebouw op voorplein</b>	NS en gemeente	●				
5.	<b>schoonmaken talud Laakzijde</b>	NS	●				
6.	Bekijken van de eventuele knelpunten m.b.t. het fietsbeheer, zoals bijv. wees-fietsen en fietswrakken en zonodig een plan van aanpak maken. Signalering structureel tekort aan stallingsruimte.	Werkgroep Beheer continu proces					Bevindingen:
7.	Monitoring op knelpunten van beleving van de sociale veiligheid	Werkgroep Beheer continu proces					Bevindingen:
8.	Monitoring klanttevredenheid. <sup>2</sup> Frequentie afhankelijk van beschikbaarheid cijfers.	Werkgroep Beheer 4x per jaar	●		●		1. Bevindingen: 2. Bevindingen: 3. Bevindingen:

<sup>1</sup> Aantal eenheden zwerfafval per 100 m<sup>2</sup> (grof zwerfafval) of per 1 m<sup>2</sup> (fijn zwerfafval, exclusief kauwgomresten)

<sup>2</sup> Er wordt aangehaakt bij de klanttevredenheid onderzoeken van NS, waarna de werkgroep Beheer beoordeelt of dit volledig in de behoefte voorziet. Waar mogelijk zal aangesloten worden bij initiatieven in het kader van Stedenbaan om te komen tot monitoring van de klantbeleving.

	Activiteit	Wie en wanneer	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Voltooid/bevindingen
							4. Bevindingen:
9.	Regulier overleg (telefonisch danwel per email) over verwachte bouwactiviteiten en gevolgen voor onderhoud in het beheergebied.	4 x per jaar (of indien van toepassing)	●	●	●	●	1. Bevindingen: 2. Bevindingen: 3. Bevindingen: 4. Bevindingen:
10.	Jaarlijkse evaluatie op basis van de bevindingen van de schouwen (1), de klanttevredenheidsonderzoeken van NS (4) en overige metingen en enquêtes (5).	Wergroep Beheer in het 3 <sup>e</sup> kwartaal			●		Ja/nee
11.	Het opstellen van een Jaarlijks werkplan voor 2011, inclusief de eventuele kostenverdeling.	Wergroep Beheer in het 3 <sup>e</sup> kwartaal			●		Ja/nee
12.	Aanleveren van jaarlijkse evaluatie en jaarlijks werkplan bij de leden van het Bestuurlijk Overleg.	Wergroep Beheer in het 3 <sup>e</sup> kwartaal			●		Ja/nee
13.	Actualisatie van de Beheerkaart van de gebiedsonderdelen (bijv. met betrekking tot mogelijke lift in het stationsgebouw)	Gemeente indien nodig					
14.	Actualisatie van de tekst van het Jaarlijks werkplan.	NS Stations indien nodig					

### 3 Gebiedsafbakening

De kleuren staan aangegeven op de kaart van het gebied. Gebiedsgrenzen worden aangegeven op de tekening.

Het eigendom en het beheer is in de onderstaande matrix de Demarcatielijst weergegeven. De demarcatielijst is opgesteld volgens de inzichten van de situatie ten tijden van het ondertekenen van de overeenkomst.

Indien deze demarcatielijst strijdig blijkt met bestaande overeenkomsten (zie 4 Documenten, contactpersonen Werkgroep Beheer), zijn de bestaande overeenkomsten leidend.

Knooppunt/ruimte	kleurgebruik	Eigendom	beheer
NS Station	geel	NS	NS
Stationsomgeving	blauw	gemeente	gemeente
Trambaan + haltes	blauw		

Knooppunt ruimte	Kleur gebruik	Verantwoordelijkheid	Dagelijks beheer
<b>Centrumzijde + Laakzijde</b>			
Voorplein	Roze	Gemeente	Gemeente
Groenvoorzieningen	Roze	Gemeente	Gemeente
fietspad + voetpad	Roze	Gemeente	Gemeente
fietsenrekken	Geel	NS	NS
groen langs afscheiding fietspad	Roze	Gemeente	Gemeente
schoonmaken talud Laakzijde voor hek	Roze	ProRail	ProRail
schilderwerk afscheiding fietspad	Roze	Gemeente	Gemeente
tramrails, complete trambaan, tramhaltes (complete bak)	Blauw	HTM	HTM
<b>Onder spoorviaduct</b>			
fietspad	Roze	Gemeente	Gemeente
graffiti muren	Geel	Gemeente	Gemeente
voetpad onder spoorviaduct	Geel	NS	NS
prullenbakken	Geel	NS	NS
schilderwerk afscheiding fietspad	Roze	NS	NS
groen langs afscheiding fietspad	Roze	Gemeente	Gemeente
verlichting ter hoogte voetpad	Geen	NS	NS
verlichting ter hoogte fietspad / tram / weg	Geen	Gemeente	Gemeente
<b>Algemeen</b>			
Graffiti boven op spoorviaduct valt onder verantwoordelijkheid ProRail en buiten dit Werkplan. Voor verwijdering zou een buitendienststelling nodig zijn.	Geen	ProRail	ProRail
Kwetsende graffiti wordt binnen 24 uur door de verantwoordelijke beheerder verwijderd.	Geen	ProRail	allen
Talud Escampzijde is verantwoordelijkheid ProRail	Geel	ProRail	NS

## 4 Documenten, contactpersonen Werkgroep Beheer

### **Contactpersonen Werkgroep**

#### Gemeente

milieubeheerder Escamp  
Dirk van Wolferen  
Tel: 070 – 3535975  
Email: d.vanwoleren@bsd.denhaag.nl

milieubeheerder Laak  
Hans Meyers  
Tel: 070 – 3537714  
Email: hans.meyers@denhaag.nl

#### NS Poort

Locatiebeheerder:  
Peter de Jong  
Tel: 06 – 47278675  
Email: peter.dejong1@ns.nl

#### HTM

Projectleider Vastgoed  
Peter 's-Gravemade  
Tel: 070 – 384 888 7 / 06 – 206 244 07  
Email: a.s-gravemade@htm.net